

## **REGULAMIN KLUBU OŚMIU szkolnego wolontariatu obowiązujący**

**w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Kościanie**

### **§ 1**

#### **Cele szczegółowe działania klubu**

1. Zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie.
2. Uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych.
3. Kształtowanie postaw prospołecznych.
4. Rozwijanie empatii, zrozumienia, postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
5. Kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności.
6. Wzbogacanie tradycji szkoły zgodnie z założeniami programu wychowawczego.
7. Angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej, tworzenie więzi ze środowiskiem.
8. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.
9. Współdziałanie z organizacjami społecznymi i młodzieżowym.
10. Dawanie możliwości wykorzystania własnych umiejętności i doświadczeń.
11. Rozwijanie zainteresowań.
12. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.

### **§ 2**

#### **Obszary działania**

Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne i środowisko pozaszkolne.

##### **1. Środowisko szkolne:**

- 1) Zbiórka zniczy i porządkowanie opuszczonych grobów oraz grobów Powstańców Wielkopolskich w ramach akcji „Światelko w mroku”.
- 2) Zbiórka produktów żywnościowych w ramach świątecznej akcji „I Ty możesz zostać św. Mikołajem”.
- 3) Kiermasze jesienny/zimowy/wiosenny – jako sposób na zebranie funduszy na cele charytatywne wynikające ze potrzeb szkoły lub środowiska lokalnego.
- 4) Pomoc osobom starszym w najbliższym otoczeniu – dziadkom, sąsiadom, itp.

- 5) „Całą Polska czyta dzieciom” – akcja czytania bajek dzieciom w świetlicy, bibliotece szkolnej.
  - 6) Tydzień wolontariatu – jako sposób propagujący ideę bezinteresownej pracy na rzecz innych.
  - 7) Prowadzenie działalności informacyjnej poprzez zamieszczanie informacji na profilu szkoły w mediach społecznościowych i/lub stronie internetowej szkoły – przez cały rok szkolny.
  - 8) Zacieśnienie współpracy z Samorządem Uczniowskim oraz szkolnym kołem PCK.
2. Środowisko pozaszkolne:
- 1) Akcje charytatywne wspierające instytucje, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne.
  - 2) Współpraca z Kościańskim Ośrodkiem Rehabilitacyjnym.
  - 3) Współpraca z fundacją „Patrzymy sercem” oraz Zespołem Szkół im. Marii Konopnickiej w Kościanie.
  - 4) Udział wolontariuszy w Wielkiej Orkiestrze Świątecznej Pomocy.

### **§ 3**

#### **Struktura Klubu**

1. Klub Ośmiu – Młodzieżowy Wolontariat to program wychowawczy Fundacji „Świat na TAK”.
2. Klub działa na podstawie porozumienia o współpracy między dyrektorem szkoły a Fundacją.
3. Pracą Klubu kieruje opiekun. Opiekuna Klubu Ośmiu w szkole powołuje dyrektor szkoły.
4. Obowiązki opiekuna zostały opisane w regulaminie Klubów Ośmiu.

### **§ 4**

#### **System rekrutacji i zebrania Klubu**

1. Wywieszanie plakatów zachęcających młodzież do włączenia się w pracę Wolontariatu.
2. Zachęcanie uczniów do działań w Wolontariacie Szkolnym podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy.
3. Zebrania członków wolontariatu:
  - 1) Cele szkolenia podstawowego– termin: I półrocze.
    - a) przybliżenie młodzieży idei wolontariatu;
    - b) umożliwienie rozpoznania własnych motywacji do pracy;
    - c) poznanie obszarów pomocy;

- d) poznanie zasad pracy i etyki działalności wolontarystycznej;
  - e) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy.
- 2) Cele spotkań cyklicznych: – według potrzeb.
- a) pogłębianie motywacji;
  - b) organizacja działań;
  - c) tworzenie projektów;
  - d) uzupełnianie „mapy” potrzeb środowiska szkolnego i lokalnego;
  - e) monitorowanie działalności wolontariuszy;
  - f) wymiana doświadczeń.

## **§ 5**

### **Prawa wolontariusza**

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze nie utrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu.
3. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony opiekunów Klubu Ośmiu – młodzieżowego wolontariatu.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonanej pracy.
5. Nie wolno wywierać na wolontariusza presji moralnej w związku z realizowanym zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniem.
6. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy wolontarystycznej uprzedzając odpowiednio wcześniej opiekunów Klubu Ośmiu.

## **§ 6**

### **Obowiązki wolontariusza**

1. Niepełnoletni członkowie Wolontariatu Szkolnego muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w Wolontariacie (załącznik nr 1).
2. Wolontariusz ma obowiązek prowadzenia Karty Aktywności Wolontariusza (załącznik nr 2).
3. Wolontariusz ma obowiązek uczestniczyć w spotkaniach i szkoleniach.
4. Wolontariusz ma obowiązek respektować zasady Klubu Ośmiu takie jak:
  - 1) zasada osobistej pracy i zaangażowania na rzecz dobra,
  - 2) zasada etyczna Kazimierza Lisieckiego „wstyd za zło”,
  - 3) budowanie cywilizacji miłości,
  - 4) podstawą relacji interpersonalnych między członkami Klubu jest prawda, przyjaźń i życzliwość,
  - 5) wolontariusz Klubu Ośmiu propaguje życie bez uzależnień i wulgaryzmów.

## § 7

### **Zasady przeprowadzania akcji charytatywnych**

1. Zgodę na przeprowadzenie akcji charytatywnych na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich wydaje dyrektor szkoły.
2. Osobami odpowiedzialnymi za organizację i/lub przeprowadzenie akcji są opiekunowie organizacji szkolnych – Samorządu Uczniowskiego, Klubu Ośmiu oraz SK PCK. W szczególnych wypadkach dyrektor wyznacza inną osobę, która będzie odpowiedzialna za zorganizowanie i przeprowadzenie akcji.
3. Na początku każdego roku szkolnego opiekunowie organizacji szkolnych przygotowują plan pracy, w którym zamieszczają informacje o planowanych akcjach charytatywnych.
4. Opiekunowie organizacji szkolnych na bieżąco modyfikują plany pracy odpowiadając na potrzeby społeczności szkolnej i lokalnej.
5. Opiekunowie organizacji szkolnych opracowują plan działań do poszczególnych akcji i wdrażają go po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły.
6. Uczestnikami poszczególnych akcji są uczniowie szkoły, którzy się w nie włączają.
7. Cele akcji charytatywnych:
  - 1) Uwrażliwienie młodzieży na los chorych i potrzebujących.
  - 2) Kształtowanie postaw prospołecznych.
  - 3) Rozwijanie empatii, zrozumienia.
  - 4) Kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności .
  - 5) Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.
  - 6) Współdziałanie z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi.
  - 7) Rozwijanie zainteresowań.
  - 8) Angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej, tworzenie więzi ze środowiskiem.
  - 9) Podniesienie prestiżu szkoły.
8. Z przeprowadzonych akcji opiekunowie sporządzają sprawozdanie oraz fotoreportaż.
9. W przypadku zbiórki pieniężnej należy sporządzić protokół z informacją o terminie i kwocie zebranych pieniędzy.

10. W przypadku zbiórki rzeczowej należy sporządzić protokół z informacją o terminie oraz ilości zebranych produktów.
11. W przypadku akcji zainicjowanych przez inne placówki do sprawozdania należy dołączyć pismo wiodące.
12. Sprawozdania i protokoły przechowują osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie akcji.
13. Opiekunowie na bieżąco przygotowują sprawozdania o charakterze promocyjnym, które są umieszczane na stronie internetowej szkoły i/lub organizacji.

## **§ 8**

### **Zasady przyznawania punktów za wolontariat**

1. Zasady przyznawania punktów:
  - 1) Uczeń szkoły podstawowej może mieć przyznane 3 punkty w rekrutacji do szkół średnich za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego/lokalnego.
  - 2) Uczeń, aby uzyskać w/w 3 punkty, powinien w szkole podstawowej zrealizować co najmniej 30 godzin systematycznej pracy wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego/ lokalnego.
  - 3) Uczeń klas VII-VIII, który chce uzyskać punkty musi w ciągu dwóch lat nauki w szkole podstawowej zrealizować co najmniej 20 godzin wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
  - 4) Uczeń, który dołączył do Klubu Ośmiu w klasie VIII musi zrealizować co najmniej 15 godzin wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
  - 5) Uczeń może realizować w/w godziny już od klasy IV szkoły podstawowej. Przeprowadzone godziny odnotowuje się w karcie aktywności wolontariusza. Przepracowane godziny sumuje się na koniec każdego roku szkolnego. Uczeń może realizować działania na rzecz drugiego człowieka uczestnicząc w działaniach Klubu Ośmiu – młodzieżowego wolontariatu lub Samorządu Uczniowskiego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Kościanie.
  - 6) Wolontariusz może również samodzielnie i aktywnie poszukiwać miejsca, obszaru, placówki, w pomoc którym mógłby się zaangażować. Uczeń może również proponować swoje pomysły na określone akcje, które mogą być zorganizowane w szkole. W razie jakichkolwiek trudności ma możliwość zwrócenia się do opiekuna Klubu Ośmiu/opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
  - 7) Akcje Klubu Ośmiu i Samorządu Uczniowskiego są przeprowadzane zgodnie z Zasadami akcji charytatywnych.

- 8) Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o odbytym wolontariacie przed roczną radą klasyfikacyjną w czerwcu. Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin. Zaświadczenie uczeń dostarcza do Opiekuna Klubu Ośmiu lub wychowawcy.
- 9) Uczeń przez cały rok szkolny jest odpowiedzialny za regularne uzupełnianie karty aktywności wolontariusza. W wyznaczonym przez opiekuna terminie oddaje kartę opiekunowi, który przechowuje kartę przez okres niezbędny do przyznania punktów na świadectwie kończącym szkołę.
- 10) Opiekun Klubu Ośmiu przyznaje punkty w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego. W sytuacjach niejasnych punkty przyznawane są w porozumieniu z wychowawcą wolontariusza.
- 11) Wychowawca klasy na godzinie wychowawczej informuje uczniów i rodziców na pierwszym zebraniu o możliwości uzyskania wpisu i zapoznaje ich z zasadami regulaminu.

## **§ 9**

### **Sposoby ewaluacji**

1. Sprawozdanie z działalności Klubu Ośmiu Wspaniałych.
2. Rejestr akcji charytatywnych
3. Potwierdzenia wpłat na konta fundacji.
4. Zdjęcia z imprez.
5. Artykuły w prasie lokalnej.
6. Podziękowania od osób i instytucji.
7. Karty aktywności wolontariuszy.

## **§ 9**

### **Formy nagradzania**

1. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla ich działalności.
2. Formy nagród:
  - 1) wyrażenie uznania słownego,
  - 2) pochwała na forum szkoły,
  - 3) na koniec każdego roku szkolnego wyróżniający się wolontariusze otrzymują dyplomy i/lub nagrody.

- 4) Wpis na świadectwie kończącym szkołę, potwierdzający zaangażowanie w pracę na rzecz innych.

## **§ 10**

### **Działalność informacyjna**

1. Informacje na gazetce Klubu Ośmiu.
2. Plakaty okazjonalne na terenie szkoły.
3. Wpisy na profilu szkoły w mediach społecznościowych i/lub na stronie internetowej szkoły.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Poprawki do regulaminu wprowadza się aneksem.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2024r.

## KARTA AKTYWNOŚCI WOLONTARIUSZA

Załącznik

IMIĘ I NAZWISKO:

KLASA:

WYCHOWAWCA:

| L.P. | DATA | DZIAŁANIE/AKCJA | GODZINY | PODPIS<br>OPIEKUNA |
|------|------|-----------------|---------|--------------------|
|      |      |                 |         |                    |