

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
obowiązujący
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Kościanie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany w dalszej części regulaminu – Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawić Dyrektorowi Szkoły oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności spraw dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie odpowiednich proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, charytatywnej (zasady przeprowadzania akcji charytatywnej – pkt. IV Regulaminu SU) oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 2

Organy Samorządu Uczniowskiego

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym społeczności uczniowskiej jest Samorząd Klasowy, który jest reprezentowany przez 3- 4 uczniów klasy, pełniących następujące funkcje:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) skarbnik,
 - 4) kronikarz lub członek.

2. Wyżej wymienione funkcje powinni pełnić uczniowie, którzy swoją postawą i zachowaniem godnie reprezentują społeczność klasową i dbają o jej dobre imię. Przy formowaniu Samorządu Klasowego podstawowym wymogiem jest wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.
3. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
4. Rada Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Kościanie składa się z :
 - 1) Zarządu Samorządu Szkoły Podstawowej.
 - 2) Rady Uczniowskiej – przedstawiciele Samorządów Klasowych.
5. W skład Zarządu Samorządu Szkoły Podstawowej wchodzi :
 - 1) Przewodniczący – jego zadania :
 - a) kieruje pracą całej Rady Samorządu Uczniowskiego,
 - b) prowadzi zebrania Rady Samorządu Uczniowskiego,
 - c) reprezentuje Samorząd Szkolny przed Dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz innymi organizacjami w szkole i poza nią,
 - d) nawiązuje współpracę Samorządu z innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - e) organizuje i koordynuje współdziałanie Samorządu Uczniowskiego z Samorządami Klasowymi,
 - f) kieruje działalnością członków Zarządu Samorządu,
 - g) reprezentuje szkołę na zewnątrz.
 - 2) Pierwszy Zastępca Przewodniczącego – jego zadania :
 - a) przejęcie obowiązków przewodniczącego w razie jego nieobecności,
 - b) współpraca z przewodniczącym- pomaga przewodniczącemu w wykonywaniu zadań, a także przejmuje część jego obowiązków,
 - c) jest rzecznikiem ds. uczniów klas IV-VIII.
 - 3) Drugi Zastępca Przewodniczącego- jego zadania :
 - a) przejęcie obowiązków przewodniczącego w razie jego nieobecności,
 - b) współpraca z przewodniczącym – pomaga przewodniczącemu w wykonywaniu zadań , a także przejmuje część jego obowiązków,
 - c) jest rzecznikiem ds. uczniów klas I-III.
 - 4) Sekretarz - jego zadania :
 - a) prowadzenie zeszytów protokołów,
 - b) prowadzenie dokumentacji pracy Samorządu,
 - c) prowadzenie kroniki Samorządu,
 - d) przekazywanie informacji Samorządu na gazetce ściennej Samorządu,

- e) wykonywanie okolicznościowych gazetek na tablicy Samorządu Uczniowskiego (tablica przy pokoju nauczycielskim).
- 5) Poczet Sztandarowy – 3 osoby : chorąży i asysta – jego zadania :
 - a) opieka nad sztandarem,
 - b) uczestnictwo najważniejszych uroczystościach szkolnych, poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz w uroczystościach lokalnych, rejonowych i państwowych.
- 6) Delegacja reprezentacyjna – 3 osoby pełniące funkcję reprezentacyjną podczas uroczystości szkolnych, lokalnych, rezerwowi pocztu sztandarowego.
- 7) Skarbnik- jego zadania : konsultuje wydatki Samorządu Uczniowskiego.

§ 3

Wybory do Samorządu Uczniowskiego

1. Wybory do Samorządu odbywają się raz w roku (wrzesień).
2. Wybory dotyczą Zarządu Samorządu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Kościanie.
3. W pierwszym tygodniu września nowego roku szkolnego, na gazetce ściennej Samorządu Uczniowskiego (przy pokoju nauczycielskim)wywieszone są plakaty z informacją o naborze do Samorządu Uczniowskiego.
4. Uczniowie składają swoje kandydatury osobiście u opiekuna Samorządu Uczniowskiego w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu dotyczącym wyborów.
5. Kandydat do Zarządu Samorządu musi być uczniem wzorowym lub bardzo dobrym w zachowaniu / ocena z zachowania z roku poprzedniego.
6. Gdy termin zgłaszania swoich kandydatur dobiegnie końca – lista kandydatów zostaje zamknięta.
7. Uczniowie, którzy złożyli swoją kandydaturę do Zarządu Samorządu Uczniowskiego – rozpoczynają swoją kampanię wyborczą w okresie (terminie) wyznaczonym przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
8. Kampania wyborcza nie może naruszać godności konkurenta. Może trwać maksymalnie tydzień. Hasła i treści plakatów wyborczych nie mogą naruszać godności człowieka. Kampania nie może zakłócać harmonogramu zajęć szkolnych. Po zakończonej kampanii następuje głosowanie. Opiekun Samorządu Uczniowskiego może odstąpić od przeprowadzenia kampanii i po zamknięciu listy kandydatów przystąpić do głosowania.
9. W głosowaniu udział biorą uczniowie klas I –VIII Szkoły Podstawowej.

10. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa komisja wyborcza w składzie 3 osób - /1 przedstawicieli klas VIII lub VII, nauczyciel - opiekun Samorządu Uczniowskiego oraz nauczyciel - przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
11. Do obowiązków komisji wyborczej należy :
 - 1) przygotowanie wyborów,
 - 2) przeprowadzenie wyborów,
 - 3) sporządzenie protokołu, ogłoszenie wyników wyborów.

§ 4

Działalność Samorządu Uczniowskiego

1. Zadania Zarządu Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) współdziałanie z Dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców,
 - 2) inicjowanie współpracy z samorządami klasowymi, zarządami organizacji i kół działających na terenie szkoły,
 - 3) przygotowanie planu pracy,
 - 4) informowanie na bieżąco o działalności Samorządu,
 - 5) przeprowadzanie posiedzeń Zarządu Samorządu,
 - 6) dbanie o dobrą atmosferę pracy w Samorządzie,
 - 7) sprawowanie opieki nad kroniką szkoły, gablotami, gazetkami ściennymi, archiwizacją dokumentacji z działalności Samorządu,
 - 8) inicjowanie działań charytatywnych oraz rozwijających zainteresowania i pasje uczniów, jednocześnie wykorzystując ich potencjał i talenty,
 - 9) reprezentowanie społeczności szkolnej podczas obchodów rocznicowych i uroczystości miejskich o charakterze patriotycznym i historycznym.
2. Samorząd Uczniowski działa na terenie szkoły w oparciu o roczny plan pracy.
3. Spotkania i zebrania Samorządu Uczniowskiego odbywają się dwa razy w miesiącu oraz na bieżąco w zależności od potrzeb Samorządu.
4. Samorząd Uczniowski wspólnie z Dyrektorem Szkoły organizuje wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej Kościana.
5. Samorząd Uczniowski współpracuje z pozostałymi organizacjami funkcjonującymi na terenie szkoły oraz z instytucjami pozaszkolnymi.
6. Podczas apelu z okazji zakończenia roku szkolnego poczet sztandarowy dokonuje uroczystego przekazania sztandaru nowo wybranemu pocztowi sztandarowemu. Przekazanie dokonuje się zgodnie z ceremoniałem.
7. Uczniowie klas ósmych, którzy systematycznie i z zaangażowaniem uczestniczyli w działaniach Samorządu Uczniowskiego otrzymują wpis na świadectwie ukończenia szkoły.

§ 5

Zasady przeprowadzania akcji charytatywnych

1. Zgodę na przeprowadzenie akcji charytatywnych na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich wydaje dyrektor szkoły.
2. Osobami odpowiedzialnymi za organizację i/lub przeprowadzenie akcji są opiekunowie organizacji szkolnych – Samorządu Uczniowskiego, Klubu Ośmiu oraz SK PCK. W szczególnych wypadkach dyrektor wyznacza inną osobę, która będzie odpowiedzialna za zorganizowanie i przeprowadzenie akcji.
3. Na początku każdego roku szkolnego opiekunowie organizacji szkolnych przygotowują plan pracy, w którym zamieszczają informacje o planowanych akcjach charytatywnych.
4. Opiekunowie organizacji szkolnych na bieżąco modyfikują plany pracy odpowiadając na potrzeby społeczności szkolnej i lokalnej.
5. Opiekunowie organizacji szkolnych opracowują plan działań do poszczególnych akcji i wdrażają go po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły.
6. Uczestnikami poszczególnych akcji są uczniowie szkoły, którzy się w nie włączą.
7. Cele akcji charytatywnych:
 - 1) uwrażliwienie młodzieży na los chorych i potrzebujących,
 - 2) kształtowanie postaw prospołecznych,
 - 3) rozwijanie empatii, zrozumienia,
 - 4) kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności,
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej,
 - 6) współdziałanie z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi,
 - 7) rozwijanie zainteresowań,
 - 8) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej,
 - 9) tworzenie więzi ze środowiskiem,
 - 10) podniesienie prestiżu szkoły.
8. Z przeprowadzonych akcji opiekunowie sporządzają sprawozdanie oraz fotoreportaż.
9. W przypadku zbiórki pieniężnej należy sporządzić protokół z informacją o terminie i kwocie zebranych pieniędzy.
10. W przypadku zbiórki rzeczowej należy sporządzić protokół z informacją o terminie oraz ilości zebranych produktów.
11. W przypadku akcji zainicjowanych przez inne placówki do sprawozdania należy dołączyć pismo wiodące.
12. Sprawozdania i protokoły przechowują osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie akcji.

13. Opiekunowie na bieżąco przygotowują sprawozdania o charakterze promocyjnym, które są umieszczane na stronie internetowej szkoły i/lub organizacji.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W przypadku naruszenia przez przewodniczącego i jego zastępców praw ucznia, Samorząd na wniosek przynajmniej pięciu klas może odwołać ich z pełnionej przez nich funkcji.
2. Sprawy wymagające współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców z Samorządem Uczniowskim, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
3. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie ocenieni.
4. Na koniec każdego roku szkolnego uczniowie aktywnie i systematycznie działający w Samorządzie Uczniowskim otrzymują : dyplomy i/lub nagrody oraz wpis na świadectwie kończącym szkołę, potwierdzający zaangażowanie w pracę na rzecz społeczności szkolnej i innych osób.
5. Poprawki do regulaminu wprowadza się aneksem.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2024r.