

**Zarządzenie nr 1/2026/2027
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1
im. Powstańców Wielkopolskich
w Kościanie
z dnia 01.09.2026r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole
Podstawowej nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Kościanie**

Na podstawie art. 106 oraz 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737)

§ 1

Wprowadza się do stosowania Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 1/2025/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Kościanie z dnia 1 września 2025r. w sprawie regulaminu korzystania ze stołówki.

DYREKTOR SZKOŁY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2026/2027
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1
im. Powstańców Wielkopolskich
w Kościanie

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników stołówki szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. O rodzajach posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną decyduje dyrektor szkoły.
4. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w dni nauki szkolnej z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, święta i przerwy w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników stołówki, zgodnie z zasadami systemu HACCP.
6. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Kościanie.
8. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób określony przez szkołę.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

§ 2

1. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Kościanie wnoszący opłaty indywidualnie;
 - b) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Kościanie, których dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościanie na podstawie odrębnego porozumienia;
 - c) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Kościanie, których dożywianie dofinansowuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościanie na podstawie odrębnego porozumienia;
 - d) pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Kościanie.

2. Termin uczeń oznacza ucznia szkoły podstawowej.

Wydawanie posiłków

§ 3

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z następującym harmonogramem:
 - obiady dla uczniów szkoły 11:30-13:30
3. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników stołówki szkolnej.

Ustalenie wysokości opłat za posiłki

§ 4

1. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
2. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły po sporządzeniu kalkulacji, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Wysokość opłat za posiłki na dany rok szkolny przekazuje się do wiadomości zainteresowanych Zarządzeniem Dyrektora w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej.
4. Uczniowie, o których mowa w § 2 ust. 1 ppkt a) ponoszą odpłatność za korzystanie ze stołówki w wysokości równej kosztowi produktów zużytych do przygotowania posiłku.
5. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczonych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
6. Pracownicy szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1 ppkt d) korzystający z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą pełną odpłatność za posiłki.
7. Do opłat ponoszonych przez pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 ppkt d), oprócz kosztów produktów zużytych do przygotowania posiłku dolicza się koszty ich wytworzenia.
8. Opłata, o której mowa w pkt 1 wynosi:
 - a) dla uczniów szkoły
 - II danie + zupa – 5,50 zł
 - b) dla pracowników zatrudnionych w szkole
 - II danie + zupa – 12,00 zł
9. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje taka konieczność, po przeanalizowaniu kosztów.
10. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca następującego po jej ogłoszeniu.

Wnoszenie opłat za posiłki

§ 5

1. Opłaty, o których mowa w § 4 wnosi się do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Szkoły: nr 77 8666 0004 0101 3447 2000 0001

2. Po w/w terminie naliczane będą ustawowe odsetki za zwłokę.

3. W przypadku nieobecności stołującego się przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności do godziny 8:00 w danym dniu, osobiście lub telefonicznie, u intendentki szkoły.

4. Opłaty za korzystanie z posiłków nie pobiera się za dany dzień w przypadku nieobecności dziecka spowodowanej: chorobą, wycieczką lub inną przyczyną losową, jeżeli nieobecność ucznia wynosi powyżej jednego dnia lub dłużej; systematyczną, co tygodniową rehabilitacją dziecka lub planowanym pobytem w szpitalu.

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

§ 6

1. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

2. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- a) zachowania czystości, a w szczególności przestrzegania zasad higieny osobistej (mycie rąk);
- b) kulturalnego spożywania posiłków;
- c) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników, personelu kuchni i stołówki;
- d) używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

3. Po spożyciu posiłku uczniowie są zobowiązani odnieść naczynia w wyznaczone miejsce i pozostawić miejsce spożywania posiłku w porządku i czystości.

4. Nad bezpieczeństwem uczniów Szkoły nadzór sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafikiem dyżurów.

5. Zabrania się w stołówce szkolnej:

- a) pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci;
- b) wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych;
- c) biegania i zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych użytkowników stołówki;
- d) niszczenia mienia stołówki;
- e) korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.

6. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

Zwolnienie z opłat za posiłki

§ 7

1. Do zwolnienia częściowego lub całkowitego można dochodzić w przypadku:

- trudnej sytuacji materialnej rodziny;

- w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

2. O zwolnieniu z opłat decyduje Burmistrz, który może upoważnić w formie pisemnej do udzielania zwolnień dyrektora Szkoły.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.

2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2026r i obowiązuje do 31 sierpnia 2027r.

4. Regulamin zostaje podany do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania ze stołówki, poprzez wywieszenie tekstu na szkolnej tablicy ogłoszeń.

5. Uczniowie i inne osoby uprawnione do korzystania ze stołówki są zobowiązane do zapoznania się z regulaminem.