

Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Kościanie

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zmianami).

Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 13 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2024 poz. 933)

I. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek uczniowskich określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Kościanie.
2. Szafki stanowią własność szkoły, na każdej z nich znajduje się numer.
3. Uczniowie klas IV - VIII korzystają z nich bezpłatnie.
4. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
5. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie użytkowania szafek szkolnych.
6. Sekretariat szkoły prowadzi ewidencję uczniów korzystających z szafek.
7. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Dyrekcja Szkoły i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy.

II. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie oraz utrzymanie porządku wewnątrz.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
5. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady porządku, higieny i bezpieczeństwa.
6. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
7. **Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, naklejania zdjęć oraz innych działań mających skutek trwały.**
8. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
9. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do wychowawcy lub do sekretariatu szkoły.
10. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania kluczy wychowawcy lub do sekretariatu szkoły.

III. Klucze i zasady ich użytkowania.

1. Każda szafka posiada zamek zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Uczeń otrzymuje 1 klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów.
3. Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego na ręce wychowawcy lub sekretariatu szkoły

4. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
5. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, będą obciążeni kosztem dorobienia klucza lub wymiany wkładu.
6. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
7. Zabrania się samodzielnego dorabiania klucza do szafek.
8. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładu po wcześniejszym zgłoszeniu w sekretariacie szkoły.
9. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

IV. Przypadki szczególne.

1. W przypadku kiedy znany jest sprawca celowego uszkodzenia lub zniszczenia szafki szkolnej, całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki ponoszą rodzice ucznia.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły.
3. Szkoła posiada zapasowy kluczyk do szafki, może kontrolować przechowywane w niej rzeczy. Otwarcie szafki przez pracownika szkoły następuje w towarzystwie innej osoby wyznaczonej przez dyrektora.

V. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.
2. Wszyscy uczniowie szkoły korzystający z szafek zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości niniejsze zasady regulaminu.
4. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Osoba nie akceptująca niniejszy regulamin, nie otrzymuje szafki.
6. W sprawach niewystępujących w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy oświatowe.

DYREKTOR

 mgr Małgorzata Ratajczak
 (podpis dyrektora szkoły)

Akceptacja regulaminu korzystania z szafek w Szkole Podstawowej nr 1 im. powstańców Wielkopolskich w Kościanie

Akceptuję regulamin korzystania z szafek w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Kościanie.

Imię i nazwisko.....klasa.....nr szafki.....

.....
 podpis rodzica

.....
 podpis ucznia